

## 财务处科室简介

科 室	办公地点	负 责 人	办公电话	手 机	相关有业务
预算管理科	行政楼2楼222室	吴立民	8618 8828	189 1380 6116	财政和校内预算编制及财政用款计划申报，新增日常、科研、学科等项目设立等工作；
往来结算科	南区食堂后勤楼一楼	瞿娟	8618 8748	189 1380 6123	全校收入核算、票据领用、学生收费、校园卡相关业务等工作；
会计核算科	行政楼1楼117室	程幼石	8618 8827	189 1380 6122	日常报销、医疗费报销、工资、校外劳务等费用发放等工作；
资产核算科	行政楼2楼225室	奚永燕	8618 8829	189 1380 6073	全校资产购置、核算、政府采购、后勤维修等账务处理及支付等工作；
综合业务科	行政楼2楼224室	金代红	8618 8856	189 1380 6118	各科室协调、各类相关政策收集整理、考勤等工作；
电算化管理科	行政楼2楼222室	李刚	8618 8828	189 1380 6367	财务处信息化建设及日常维护、财务处机房管理等工作；
内部控制科	行政楼2楼223室	叶苓苓	8618 8025	189 1380 6127	尽力完善学校财务内控制度，牵头学校内控体系的建设等工作；