

金陵科技学院文件

金院字〔2017〕177号

关于印发《金陵科技学院外聘人员 劳务费管理办法（试行）》的通知

各单位、部门：

《金陵科技学院外聘人员劳务费管理办法（试行）》已经2017年10月26日党委常委会审议通过，现印发给你们，请认真组织学习并遵照执行。

金陵科技学院

2017年11月1日

金陵科技学院外聘人员劳务费管理办法(试行)

第一章 总 则

第一条 为进一步规范我校外聘人员劳务费支出，加强对外聘人员劳务费开支的管理，根据南京市教育局《关于印发〈南京市教育局机关劳务费管理办法(试行)〉的通知》(宁教财[2017]29号)规定，特制定本办法。

第二条 本办法适用于我校及二级单位开展的涉及外聘各类高层次人才、专家学者来校讲学、视导、评审等提供劳务的业务活动。

第三条 劳务费支出应当坚持工作所需、节约高效的原则，严禁将本职工作委托外聘人员完成，严禁无实质工作内容、无明确工作需要的外聘人员劳务开支。

第四条 本办法所涉及业务活动的劳务费开支标准均为税后金额。外聘人员取得劳务报酬需缴纳的个人所得税，由校财务处按照《中华人民共和国个人所得税法》的规定统一代扣代缴。

第二章 审批流程

第五条 建立劳务费开支计划编制和审批制度。用人单位在劳务费开支前，应编制劳务费支出计划(具体写明劳务费的支出事项、开支对象、人次、时间、标准、所需经费等)，报分管(联系)校领导审批。

第六条 经审批的劳务费支出计划，应按有关要求向财务处申报预算。

第七条 聘用活动涉及“三重一大”事项的，按照《金陵科技学院“三重一大”决策制度实施办法》（金委字[2017]34号）执行。

第三章 人员遴选

第八条 用人单位应对外聘人员严格把关，按事先明确的标准和程序予以选聘，并留存资料；对外聘各类高层次人才、专家学者应按要求立档建库，并报人资处备案。

第九条 柔性引进的高层次人才的选聘，按照《金陵科技学院柔性引进高层次人才暂行办法》（金委字[2016]9号、金院字[2016]17号）执行；名誉教授、客座教授和兼职教授的选聘，按照《金陵科技学院名誉教授、客座教授、兼职教授聘任管理办法》（金院字[2015]146号）执行；外聘教师的选聘，按照《金陵科技学院外聘教师管理规定》（金院字[2007]76号）执行。

第四章 开支标准

第十条 本办法所指劳务费具体分为高层次人才劳务费、专家讲座费、专家评审费、其他专家劳务费、外聘教师讲课费五大类。

第十一条 高层次人才劳务费是指支付给柔性引进人员、名誉教授、客座教授和兼职教授的必要报酬，标准按照《金陵科技

学院柔性引进高层次人才暂行办法》（金委字[2016]9号、金院字[2016]17号）和《金陵科技学院名誉教授、客座教授、兼职教授聘任管理办法》（金院字[2015]146号）执行。

第十二条 专家讲座费是指聘请系统内、外相关专家讲座授课所支付的必要报酬，参照《中央和国家机关培训费管理办法》（财行[2016]540号）执行以下标准：

院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元；

正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元；

副高级技术职称专业人员每学时最高不超过500元；

按实际发生的学时计算，每半天最多按4学时计算。

其他人员讲课费参照上述标准执行。

第十三条 专家评审费是指聘请系统内、外相关专家参与职称评定、人才招聘、评先评优、命题评卷、座谈咨询等所支付的必要报酬。执行以下标准：

副高级及以上技术职称专业人员每天不超过800元；

副高级以下技术职称专业人员每天不超过600元。

第十四条 其他专家劳务费是指聘请系统内、外相关专家参与各类检查、考察（考核）、调研评估、视导等所支付的必要报酬。

其他专家劳务费执行标准每人每天不超过800元。

第十五条 外聘教师讲课费是指支付给聘请的承担教学任务的校外教师的必要报酬，标准参照《金陵科技学院教师教学工

作量考核补充规定（暂行）》（金院字[2014]72号）执行。

第十六条 我校退休返聘人员标准按照《金陵科技学院教职工退休、延迟与返聘暂行办法》（金院字[2015]190号）执行。

第十七条 外聘人员为南京市以外人员的，可参照《金陵科技学院关于转发〈南京市市级机关差旅费管理办法〉的通知》（金院字[2014]73号）、《关于调整市级机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》（宁财行[2015]992号）和《南京市市级机关国内差旅住宿费标准明细表》的通知（宁财行[2017]567号）中有关差旅费报销的规定，凭据报销往来城市间交通费和住宿费。

第五章 支付管理

第十八条 用人单位在相关工作结束后应当及时到财务处办理劳务费支付手续，相关要求按照《金陵科技学院财务开支报销审批规定》（金院字[2016]63号）执行。

第十九条 劳务费清单需包括以下内容：姓名、工作单位、职称、身份证号、银行卡号、开户银行、劳务费金额、开支事由等相关信息。

第二十条 所有劳务费均通过银行转账支付，不予报销现金。

第六章 附 则

第二十一条 除聘用高层次人才、专家学者之外的各类合同用工劳务费按相关劳动合同法律文件执行，不在本办法调整范

围之内。

第二十二条 本办法自颁布之日开始实施，由人资处负责解释。